

Szervezeti és Működési Szabályzat

Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola

Az Egyetemi Doktori Tanács a
SZE/EDT-82/2024 (IV.29.) számú határozatával elfogadta.

Hatályos: 2024. április 29.

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	2
A Doktori Iskola adatai	2
Doktori Iskola tőrzstagjai	2
Doktori Iskola vezetője	2
Doktori Iskola Tanácsa (DIT)	2
A doktori iskola szakreferensei	3
A felvételi eljárás rendje	3
A DIT működési rendje.....	4
A Doktori Iskola feladata a habilitációs eljárások során.....	6
A Doktori Iskola tőrzstagjainak választása, kinevezése.....	6
A Doktori Iskola témavezetői.....	6

Bevezetés

A Doktori Iskola működésére vonatkozó alapvető szabályokat az Egyetemi Doktori Szabályzat, valamint a Doktori Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

A Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola az alábbi tudományág(ak)ban jogosult doktori fokozat kiadásra:

- regionális tudományok
- gazdálkodás- és szervezéstudományok.

A Doktori Iskola adatai

Név: Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola

Postacím: 9026 Győr, Egyetem tér 1.

Telefon: 96/613-660

E-mail: titkarsag.rgdi@sze.hu

Honlap: rgdi.sze.hu

Doktori Iskola törzstagjai

A mindenkori, aktuális törzstagok listáját a doktori.hu adatbázis tartalmazza.

Doktori Iskola vezetője

Név: Prof. Dr. Dusek Tamás

Beosztás: egyetemi tanár

Elérhetőség: dusekt@sze.hu

Publikációs lista elérhető az MTMT adatbázisban.

Doktori Iskola Tanácsa (DIT)

A DIT mindenkori, aktuális tagjainak a listáját a doktori.hu adatbázis tartalmazza.

1.§

A doktori iskola szakreferensei

A Doktori Iskola működésével összefüggő ügyviteli és szervezési feladatokat a két tudományág szakreferensei látják el az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A szakreferensek a feladataikat a Doktori és Habilitációs Központ útmutatásainak a figyelembe vételével látják el.

2.§

A felvételi eljárás rendje

A Doktori Iskolába évente meghirdetett felvételi eljárás útján lehet felvételt nyerni.

A felvételi eljárásra a meghirdetett időtartamban a doktori iskola honlapján lehet jelentkezni.

A külföldön szerzett oklevelet a jelentkező – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – a jelentkezés előtt köteles elismertetni, honosíttatni. A záróvizsga előtt álló egyetemi hallgatók a jelentkezési laphoz az elektronikus leckeönyv másolatát csatolják. A felvételtől szóló döntés e hallgatók esetében feltételes.

A jelentkezés a Doktori Iskola honlapján meghirdetett feltételek szerint történik. Szükség esetén pótfelvételi is hirdethető. Erről a Doktori Iskola honlapján lehet tájékozódni.

A felvételi eljárásra minden év június közepén (pótfelvételi esetén augusztus végén, esetleg szeptember elején) a Doktori Iskola által meghatározott időpontban és helyen kerül sor. A felvételi időpontjáról a Doktori Iskola szakreferensei elektronikus levélben értesítik a jelentkezőket.

A felvételi eljárás során a felvételi bizottság a felvételi elbeszélgetés keretében véleményt formál a jelentkező szakmai intelligenciájáról, doktori tanulmányaival kapcsolatos elképzeléseiről.

A felvételi bizottság a jelentkezőket az alábbi általános alapelvek szerint értékeli:

Szakmai felkészültség, kommunikációs készség maximum: 40 pont

Egyetemi oklevél minősítése maximum: 20 pont

Nyelvtudás maximum: 15 pont

Eddigi tudományos tevékenység maximum: 25 pont

Összesen: 100 pont

Minimális ponthatár: 60 pont

A DIT a felvételi bizottság által megállapított eredmények, valamint rangsor alapján döntést hoz a jelentkezők felvétele tárgyában. A döntés lehet:

- a) felvétel teljes idejű állami ösztöndíjas doktori képzésre (nappali, állami ösztöndíj),
- b) felvétel teljes idejű önköltséges doktori képzésre (nappali, önköltséges),
- c) a jelentkezés elutasítása.

A felvétel tárgyában hozott döntésről a Doktori Iskola vezetője írásban tájékoztatja a jelentkezőket. A felvételi értesítésben a felvételt nyert jelentkezőt tájékoztatni kell arról, hogy személyes adatait melyik szervek és milyen célból fogják kezelni.

A Stipendium Hungaricum vagy más hasonló nemzetközi program keretében jelentkező hallgatókra vonatkozó felvételi eljárás az adott program szabályaihoz igazodóan az előzőektől eltérhet, de a követelmények lehető legnagyobb hasonlóságát biztosítani kell.

A Doktori Iskolába egyéni felkészüléssel képzésre is lehet jelentkezni. Ennek felvételi szabályait az Egyetemi Doktori Szabályzat 11.§ (1) - (3) bekezdése tartalmazza.

3.§

A DIT működési rendje

A DIT összehívása

A Doktori Iskola Tanácsát (DIT) az elnök (a DI vezetője) hívja össze elektronikus úton (e-mailben).

A DIT ülésére szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző 5. munkanapon kell megküldeni a napirend megjelölésével. A napirendekhez tartozó indokolt előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 2. munkanapon kell megküldeni.

A DIT tanácskozása

A DIT határozatképes, ha azon a szavazati jogú tagok közül legalább 6 jelen van. A DIT ülésén az erre felhatalmazott tag jelenléti ívet és jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvet az ülést követően az ülés vezetője és a jegyzőkönyv-vezető aláírásukkal hitelesítik. Az ülésen való részvétel lehetőségét

elektronikus eszköz útján is biztosítani kell. Azokat a szavazati jogú tagokat, akik elektronikus eszköz útján vesznek részt az ülésen, a határozatképesség megállapítása szempontjából jelenlévőként kell számításba venni.

A DIT üléseit az elnök vezeti. Az elnök távollétében az ülésen személyesen megjelent legidősebb szavazati jogú tag vezeti az ülést. Az ülésvezető a DIT ülésének kezdetén meggyőződik a határozatképesség fennállásáról.

Döntéshozatal

Döntés, határozat csak a meghívóval együtt kiküldött napirendi pontokban hozható. A DIT a döntéseit általában nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza meg. A szavazásra bocsátott javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha arra a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok több mint a fele „igen”-nel szavazott. Titkos szavazást kell tartani a személyi vonatkozású kérdésekben. Ebben az esetben a szavazólapokon „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet szavazni. A szavazás történhet elektronikus úton is, biztosítva a szavazás titkosságát. Ez utóbbi esetben a DIT elnöke dönthet az online ülés megtartásáról.

A DIT-tagok megbízatásának megszűnése

A DIT-tagok megbízatása megszűnik:

- a) a doktori iskola megszűnésével,
- b) a tag halálával,
- c) a megbízatási idő lejártával,
- d) a megbízatás Egyetem Doktori Tanácsa általi visszavonásával,
- e) a törzstagi tisztség megszűnésével,
- f) a szavazati jogú külső tag egyetemi közalkalmazottá válásával,
- g) a tag általi lemondással.

4.§

A Doktori Iskola feladata a habilitációs eljárások során

A Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola a habilitációs eljárásokkal kapcsolatos feladatait a Széchenyi István Egyetem mindenkor Szervezeti és Működési Szabályzata Habilitációs Szabályzatának, valamint a Tudományági Habilitációs Ügyrendnek megfelelően látja el a Tudományági Habilitációs Bizottság elnökének irányítása és felügyelete alatt. A Tudományági Habilitációs Bizottság működési rendje megegyezik a 3.§-ban leírtakkal.

5.§

A Doktori Iskola törzstagjainak választása, kinevezése

A törzstagokra vonatkozó jogszabályi előírásokat a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet és az Egyetemi Doktori Szabályzat hatályos változatai határozzák meg az alábbiakkal kiegészítve.

A doktori iskola törzstagjának az adott tudományág(ak)hoz releváns tudományos fokozata van, illetve tudományos munkássága, tevékenysége releváns a doktori iskola képzési/kutatási területéhez. Kutatási tevékenysége aktív, folyamatos, amelynek eredményeit tudományos publikációkban teszi közzé. Publikációinak a listája és a tudományometriai adatok elérhetőek, az MTMT-ből importálva és a doktori.hu oldalon szinkronizálva vannak.

A törzstagi megfelelés további követelménye a témavezetés vállalása. Van legalább egy fokozatot szerzett doktorandusza, vagy két fokozatot szerzett hallgatónak volt társ-témavezetője.

6.§

A Doktori Iskola témavezetői

A doktori témavezetőnek egyszerre hatnál több doktorandusza nem lehet.

A témavezető köteles az MTMT és a doktori.hu adatbázisokban a személyi, publikációs és hivatkozási adatait folyamatosan aktualizálni.

A témavezetők személyét és az általuk kiírt témákat a Doktori Iskola Tanácsa hagyja jóvá.